

**Regulamin uczestnictwa w szkoleniach e-learningowych  
realizowanych w ramach projektu współpracy „Multimedialne Centrum Edukacji  
Lokalnej MultiCEL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach osi 4 –  
LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

**§ 1  
Informacje o projekcie**

1. „Multimedialne Centrum Edukacji Lokalnej MultiCel” jest projektem realizowanym przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” we współpracy z Lokalnymi Grupami Działania Stowarzyszeniem „Razem dla Radomki” – Liderem Projektu, Miechowskim Stowarzyszeniem Gmin JAKSA oraz Stowarzyszeniem „Korona Północnego Krakowa” . Celem projektu jest promocja działań edukacyjnych na obszarach wiejskich pozwalających zdobyć lub rozwinąć umiejętności zawodowe i intelektualne mieszkańców, rozwijać pasje i zainteresowania, promować dorobek kulturowy obszaru.

2. Dane kontaktowe:

Organizator: Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”,

ul. Wojska Polskiego 80A

26-700 Zwolen

tel.: 48 676 20 29

e-mail: multiceldir@zwolen.com

Administrator platformy e-learningowej:

3. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego i małopolskiego .

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach osi 4 – LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### **Informacje o szkoleniu**

1. W ramach projektu organizowane są zajęcia stacjonarne (których niniejszy regulamin nie reguluje) oraz szkolenia e-learningowe. Szkolenia będą obejmowały 2 bloki tematyczne. Każdy uczestnik szkolenia po otrzymaniu dostępu do platformy elearningowej może uczestniczyć we wszystkich blokach tematycznych.

2. Tematyka szkolenia obejmuje:

Moduł 1. KGW – pomysłem na przedsiębiorczość społeczną

Moduł 2. „Nowe umiejętności – nowe szanse.” – kurs z zakresu podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu.

3. Każdy z uczestników po zarejestrowaniu się na szkolenie będzie miał dostęp do materiałów dydaktycznych online w każdej chwili i na każdym etapie szkolenia.

## § 3

### **Uczestnicy szkoleń**

1. Szkolenie e-learningowe obejmuje 30 osób, biorących udział w zajęciach stacjonarnych na terenie LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”.

2. Szkolenie skierowane jest do osób przejawiających aktywność społeczną, przynależących do grup formalnych i nieformalnych np. członkinie Kół Gospodyń Wiejskich, słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku, itp.

## § 4

### **Rekrutacja**

1. Prawo do wzięcia udziału w szkoleniach e-learningowych mają wszystkie osoby, które otrzymały status Uczestnika projektu w wyniku przeprowadzonego przez Organizatora procesu rekrutacji i spełniły wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie.

2. Administrator platformy e-learningowej założy konta użytkowników platformy dla osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie oraz udostępni im drogą elektroniczną dane do logowania (login + hasło) wraz z instrukcją obsługi platformy e-learningowej.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia**

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:

- d) udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany;
- e) zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy;
- f) otrzymania online materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
- g) otrzymywania pomocy i wsparcia merytorycznego i technicznego w ramach realizowanego szkolenia;
- h) tworzenia społeczności na platformie poprzez udział w tworzeniu forum, czatu, korzystania z wbudowanej skrzynki mailowej itp.

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w szkoleniach elearningowych;
- b) zapoznania się z instrukcją obsługi platformy e-learningowej dostępnej na stronie internetowej *www.dir.zwolen.com*;
- c) systematycznego udziału w szkoleniach prowadzonych za pośrednictwem platformy w tym w szczególności, spełnienia wszystkich warunków ukończenia danego szkolenia, w tym zrealizowania wszystkich elementów struktury szkolenia, zgodnie z ust. 3, i zaliczenia testów wiedzy.

3. Struktura szkolenia e-learningowego zakłada konieczność:

- a) zapoznania się uczestnika projektu ze wszystkimi ekranami szkoleniowymi w kolejności prezentowanej w ramach danego Modułu szkolenia. Po odczytaniu wszystkich ekranów szkolenia istnieje możliwość dowolnego powrotu do wybranego ekranu i jego zawartości;
- b) zapoznania się ze wszystkimi ekranami dodatkowymi szkolenia, takimi jak: bibliografia szkolenia, słownik, streszczenie modułu, itp.;
- c) wzięcia udziału w elementach ćwiczeniowych proponowanych w ramach szkolenia w tym m.in.: ćwiczenia, gry, zadania, łamigłówki, krzyżówki, kwestionariusze itp.;
- d) rozwiązania testów wiedzy w ramach szkolenia, które zawierają od 10-15 pytań jednokrotnego wyboru, przy czym czas na wypełnienie testu w poszczególnych modułach wynosi od 10-15 min, z uwzględnieniem warunku, iż już samo otwarcie testu jest równoznaczne z jego rozpoczęciem.
- e) udzielenia odpowiedzi na pytania udostępnione w ankiecie oceny szkolenia elearningowego, osobno dla każdego modułu szkoleniowego;

f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w szkoleniu.

4. Administrator platformy e-learningowej ma dostęp do kont użytkowników, zarządza nimi, gromadzi dane udostępnione za pośrednictwem platformy, w tym dane osobowe Uczestników projektu, na co Uczestnik projektu wyraża zgodę.

5. Aktywność uczestnika projektu na platformie podlega bieżącemu monitorowaniu, Administrator platformy e-learningowej cyklicznie śledzi postępy użytkowników oraz prowadzi statystyki ich zaangażowania na platformie.

## **§ 6**

### **Rezygnacja z udziału w szkoleniu**

Uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu tylko w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności, po wcześniejszym przedstawieniu rezygnacji w formie pisemnej, drogą pocztową lub mailową. W przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji ze szkolenia, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów szkolenia, a w przypadku nieuiszczenia wymaganej kwoty, Organizator może żądać jej zwrotu na drodze sądowej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

2. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, w tym Uczestników projektu, którzy nie ukończyli 18. roku życia, do składania oświadczeń woli przez te osoby stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2, przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji na Uczestnika projektu, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

4. W przypadku spraw nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym prawem krajowym i europejskim.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.